

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета
И.А.Гербей
2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач МБУЗ КР «ЦРБ»
С.А. Заяц
2018г.

ПОРЯДОК
определения платы для физических и юридических лиц за
услуги (работы), относящихся к основным видам
деятельности муниципального бюджетного учреждения
здравоохранения Каменского района «Центральная районная
больница», оказываемые сверх установленного
муниципального задания, а также в случаях, определенных
действующим законодательством, в пределах установленного
муниципального задания.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Каменского района «Центральная районная больница» (далее – порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства РФ, 1996, №3, ст.145; 2010, №19, ст.2291), постановлением Администрации Каменского района от 24.12.2012 № 1215 «О Порядке расчета цен на платные медицинские услуги» и устанавливает механизм формирования цен на платные услуги (далее - цены), осуществляемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Платные медицинские услуги оказываются учреждением на основании лицензии на медицинскую деятельность и устава учреждения.

1.3. Перечень платных услуг формируется учреждением самостоятельно и утверждается приказом руководителя учреждения.

1.4. Размер стоимости (цены) платных услуг определяется учреждением самостоятельно в соответствии с порядком расчета цен на платные услуги.

1.5. Прейскурант на платные услуги, оказываемые учреждением, утверждается приказом руководителя.

1.6. Утвержденный преЙскурант направляются на согласование в Администрацию Каменского района.

1.7. Перерасчет стоимости (цены) на платные услуги производится учреждением на основании:

- изменений в соответствии с действующим законодательством РФ размера оплаты труда работников здравоохранения;

- изменений уровня цен на материальные ресурсы.

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Информация
о ценах на платные услуги, выполняемые работы МБУЗ КР «ЦРБ»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена за единицу услуги (работы) рублей
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

II. Определение размера цены за единицу услуги

2.1. Цена за единицу услуги определяется путем суммирования себестоимости оказания платной услуги и прибыли.

Цена за единицу услуги рассчитывается по формуле:

$$C_{усл} = Z_{усл} + P, \quad \text{где}$$

$C_{усл}$ – цена за единицу услуги (рублей);

$Z_{усл}$ – себестоимость оказания услуги, которая учитывает все необходимые затраты учреждения, связанные с оказанием услуг, с учетом трудовых и материальных норм и нормативов, требования к качеству услуги (рублей);

P – прибыль от оказания услуг, средства на развитие и накопление (рублей).

Прибыль рассчитывается как умножение себестоимости услуг на норму рентабельности.

При расчете прибыли уровень рентабельности устанавливается не более 30 процентов от себестоимости.

Прибыль является источником материального стимулирования работников, развития учреждения, приобретения нового оборудования.

Цена на платную услугу устанавливается в расчете на единицу платной услуги.

2.2. Затраты на оказание платной услуги делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (**прямые затраты**), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (**накладные затраты**).

К **прямым затратам** относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе налоговые платежи, социальные выплаты, надбавки и иные платежи для персонала, установленные законодательством;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (в том числе затраты: на приобретение медикаментов и перевязочных средств, на приобретение продуктов питания, затраты на приобретение мягкого инвентаря, затраты на приобретение расходных материалов, затраты на приобретение других материальных запасов);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К **накладным затратам** относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- затраты на хозяйственные нужды – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, оплата услуг, необходимых для оказания платной услуги и которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

– затраты (амортизация) зданий, сооружений, других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги и оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, но которое полностью не потребляется в процессе оказания определенной платной услуги и используется также для осуществления иных видов деятельности.

Прямые и накладные затраты на оказание платной услуги рассчитываются на основе существующих утвержденных и/или рекомендуемых норм и нормативов использования ресурсов, существующих в сфере здравоохранения. В случае, если такие нормы и нормативы отсутствуют и/или их невозможно определить, то для расчета затрат используются фактические данные о затратах учреждения на оказание таких услуг за отчетный период.

2.3. Затраты на оказание платных услуг рассчитываются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + Z_{пу} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги (рублей);

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (рублей);

$Z_{мз}$ – прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (рублей);

$Z_{пу}$ – прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги (рублей);

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (рублей);

$Z_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (рублей).

2.4. Затраты на персонал ($Z_{оп}$), непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги, суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{оп} = OT * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Т_{усл} – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги;

ОТ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка оплаты труда (рублей) по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на оплату труда);

Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (*Т_{усл}*), может определяться двумя способами:

а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания услуг за плату;

б) на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания услуг за плату.

При расчете нормы рабочего времени на основе существующих норм, могут использоваться:

- утвержденные в официальных документах, методических рекомендациях нормы и нормативы (в человеко-часах, человеко-днях и т.п.);
- определенные современными методами определения норм рабочего времени (хронометраж, фотография рабочего дня и т.п.);
- определенные экспертным путем, на основе мнений специалистов сферы здравоохранения, в том числе работников учреждений соответствующего профиля.

При определении норм рабочего времени на основе фактических трудозатрат используются данные о затратах рабочего времени основного персонала на оказание платных услуг по формуле:

$$T_{усл} = \frac{\sum (t_i * ФРВ_i)}{A}, \text{ где}$$

t_i – доля рабочего времени основного сотрудника i , затрачиваемого на оказание платных услуг одного типа;

$ФРВ_i$ – эффективный фонд рабочего времени¹ сотрудника i .

A – количество оказанных услуг одного типа за 1 год.

Доля рабочего времени основного сотрудника i , затрачиваемого на оказание платных услуг одного типа, определяется на основе опросов основных сотрудников и их непосредственных руководителей.

¹ Фонд рабочего времени сотрудника без учета выходных, праздников, вынужденных простоев, отпусков, перерывов и проч. или фактически отработанное за год время.

Эффективный фонд рабочего времени сотрудника i определяется на основе данных табелей учета рабочего времени.

Повременная (часовая, дневная, месячная) ставка оплаты труда (OT) может определяться двумя способами:

а) в человеко-часах на основе существующих норм и нормативов оплаты труда специалистов в подведомственной сфере;

б) в человеко-часах по формуле:

$$OT = \frac{\Phi OT}{\Phi BV * K}, \quad \text{где}$$

ΦOT – годовой фактический фонд оплаты труда (рублей) сотрудника из числа основного персонала;

ΦBV – эффективный фонд рабочего времени сотрудника (в минутах).

K_i – коэффициент использования рабочего времени основного персонала, задействованного в оказании платной услуги.

Годовой фактический фонд оплаты труда включает заработную плату основного сотрудника за год, налоговые платежи (с учетом планируемых изменений), надбавки и т.п.

2.5. Прямые затраты на приобретение материальных запасов ($Змз$), потребляемых в процессе оказания платной услуги рассчитывается по формуле:

$$Змз = \sum MЗ_m * Ц_m * (1 + p_m), \quad \text{где}$$

$Змз$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (рублей);

$MЗ_m$ – объем материальных запасов определенного типа m в натуральном выражении (в соответствующих единицах измерения);

$Ц_m$ – цена приобретаемых материальных запасов типа m (рублей).

p_m – прогнозируемый уровень удорожания материальных запасов (%) типа m (определяется на основе индекса потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития).

При определении параметра $Змз$ учитываются только те затраты материальных запасов, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно отнесены к рассматриваемой платной услуге.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, а также при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, такие затраты относятся к накладным ($Зн$).

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться 2-ми способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов, который определяется по формуле:

$$МЗ_m = \frac{ГМЗ_m}{A}, \quad \text{где}$$

$ГМЗ_m$ – годовые затраты материальных запасов m в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа (рублей);

A – количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов $Ц_m$ устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

2.6. Прямые затраты на приобретение услуг ($З_{пу}$), необходимых для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле

$$З_{пу} = \sum ПУ_p * Ц_p * (1 + p_p), \quad \text{где}$$

$ПУ_p$ – количество приобретаемых услуг p , необходимых для оказания платной услуги;

$Ц_p$ – цена приобретаемых услуг p , необходимых для оказания платных услуг (рублей);

p_p - прогнозируемый уровень удорожания (%) приобретаемых услуг (определяется на основе индекса потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития).

2.7 Прямые затраты на начисление амортизации оборудования, используемого для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$A_o = \text{Тул} * \frac{A_{год}}{Н_{ро} * (1 - k)}, \quad \text{где}$$

$Тул$ - нормативное время использования оборудования при обследовании или проведении конкретной процедуры (манипуляции);

Агод - годовая сумма амортизации оборудования, используемого при оказании услуг;

Нро - нормативное время работы оборудования в год;

к - коэффициент планового простоя оборудования.

Расчет расходов на амортизацию оборудования производится на основании:

- годовой суммы амортизации, рассчитанной исходя из балансовой стоимости основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования оборудования, установленного в соответствии с классификацией основных средств;

- нормативного времени работы оборудования в год или нормативного числа исследований в год. При отсутствии в техническом паспорте оборудования указаний на нормативное время работы в год или числа исследований в год календарный годовой фонд времени работы оборудования определяется исходя из нормативной продолжительности рабочей смены персонала при двухсменном режиме работы при пятидневной рабочей неделе;

- нормативного времени использования оборудования при обследовании или проведении конкретной процедуры (манипуляции).

2.8. Объем накладных затрат (Z_n) относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ рублей где}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн} + Z_{нал}}{\sum Z_{оп_i}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала, прогнозируемого роста заработной платы и прогнозируемого изменения начислений на выплаты по оплате труда (рублей);

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый

инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства (рублей);

Аохи – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде (рублей);

Знал – затраты на уплату налогов (за исключением налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи (рублей);

Зоп_г - фактические затраты (рублей) на весь основной персонал учреждения за предшествующий период (с учетом изменения заработной платы основного персонала);

Затраты на административно-управленческий персонал (*Зауп*) включают в себя:

- сумма затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала (с учетом изменения заработной платы и размеров выплат по оплате труда);

Затраты общехозяйственного назначения (*Зохи*) включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);
- затраты на содержание имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений (с учетом удорожания транспортных услуг и расходных материалов).

2.9. Итоговый расчет размера цены за оказание услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты на начисления на оплату труда основного персонала	
3.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
4.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (прямые затраты)	
5.	Затраты на приобретение медикаментов	
6.	Затраты на приобретение мягкого инвентаря	
7.	Итого себестоимость	
8.	Прибыль	
9.	Цена за платную услугу	