



Положение
о комиссии по противодействию коррупции
ГБУ РО «ЦРБ» в Каменском районе

1. Общие положения

1.1 Комиссия ГБУ РО «ЦРБ» в Каменском районе (далее - Учреждение) по противодействию коррупции (далее - Комиссия), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящий рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2 Комиссия является коллегиальным органом.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4 Основные понятия.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (**пункт 1 статьи 1** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Коррупционное правонарушение — это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (**пункт 2 статьи 1** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Субъекты антикоррупционной политики — это органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование

и реализацию мер антикоррупционной политики, а также граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2. Вид деятельности Комиссии

2.1 Основными видами деятельности Комиссии являются:

- 1) рассмотрение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений в целях устранения почвы для коррупции;
- 2) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений об участии должностных лиц, врачей, среднего медицинского персонала, и всех остальных сотрудников в коррупционной деятельности;
- 3) организация и проведение мероприятий, способствующих предупреждению коррупции;
- 4) сбор, рассмотрение и подготовка информации для руководителя Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- 5) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 6) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1 Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 1) Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
- 2) Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 3) Принимать решения по рассмотрению входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководителю Учреждения и руководителям структурных подразделений Учреждения.
- 4) Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 5) Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.
- 6) Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения.
- 7) Контролировать выполнение поучений Комиссии в части противодействия коррупции.
- 8) Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1 Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном персональном составе принимаются Главным врачом Учреждения и утверждаются приказом.

4.2 В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии
- заместитель председателя Комиссии
- секретарь Комиссии
- члены Комиссии

4.3 Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

4.5 Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

4.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии.

4.7 Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Учреждения, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

4.8 Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

2) при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности.

4.9 Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. Решения председательствующего на заседании Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц ГБУ РО «ЦРБ» в Каменском районе.