

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
ГБУ РО «ЦРБ» в Каменском районе
С.А.Деркульская
«27» _____ 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУ РО «ЦРБ» в Каменском районе
С.А.Заяц*
«27» _____ 2023г.



Порядок

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центральная районная больница» в Каменском районе, находящегося в ведении министерства здравоохранения Ростовской области, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок распространяется на государственные бюджетные учреждения здравоохранения, находящие в ведении министерства здравоохранения Ростовской области (далее учреждения), осуществляющие сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги работы).
- 1.2. Настоящий Порядок распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с уставом.
- 1.3. Платные услуги (работы) оказываются учреждением на основании лицензии (если данный вид деятельности лицензируется) и устава учреждения.
- 1.4. Расчет цен (тарифов) на платные медицинские услуги производится учреждением в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, утвержденные министерством здравоохранения Ростовской области.
- 1.5. Расчет платы за немедицинские услуги (работы) определяются на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг (работ) экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг (работ). Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за немедицин-

ские услуги (работы) и оценки их обоснованности, производятся в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

- 1.6. Прейскурант на платные услуги (работы) утверждается приказом руководителя учреждения.
- 1.7. Копии прејскуранта на платные услуги (работы), а также изменения к нему направляются в министерство здравоохранения Ростовской области на бумажном и электронном носителе не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения прејскуранта.
- 1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно разместить на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах учреждения необходимую информацию о предоставляемых платных услугах (работах). государственные бюджетные учреждения здравоохранения, находящиеся в ведении министерства Платные медицинские услуги оказываются учреждением на основании лицензии на медицинскую деятельность и устава учреждения.

2. Основные положения по определению цен (тарифов) платных услуг

2.1. Объектом расчета цен (тарифов) платных услуг является медицинская услуга, представляющая собой определенные виды медицинских вмешательств или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию, и имеющих самостоятельное законченное значение.

2.2. Цена (тариф) на платную услугу формируется исходя из себестоимости платной услуги и прибыли.

Себестоимость платных услуг - это стоимостная оценка используемых в процессе оказания платных услуг трудовых ресурсов, материалов, основных фондов, топлива, энергии, а также других расходов.

Прибыль от оказания платной услуги (расчетная) представляет собой превышение цены (тарифа) на платную услугу над ее себестоимостью.

Рентабельность услуги представляет собой процентное соотношение прибыли к себестоимости услуги.

2.3. Расчет цены (тарифа) на платные услуги должен предусматривать полное восстановление затрат медицинского учреждения на оказываемые услуги.

Расчет цены (тарифа) может осуществляться как на отдельные услуги и манипуляции – простые услуги, так и на агрегированные показатели (койко-день, законченный случай лечения, курс лечения, медицинский осмотр и т.д.) – сложные и комплексные услуги.

3. Себестоимость платных услуг

3.1. В расчёт себестоимости платных услуг включаются:

- заработная плата;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на медикаменты и основные расходные материалы;
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- расходы на продукты питания;
- общеучрежденческие расходы.

3.2. При расчете себестоимости платных услуг персонал учреждения подразделяется на основной и вспомогательный.

К основному персоналу относятся работники профильных отделений, в которых пациенту обеспечивается непосредственное оказание платных услуг.

К вспомогательному персоналу – работники служб, обеспечивающих деятельность работников основных подразделений, оказывающих платные услуги.

3.3. При определении себестоимости платной услуги используется группировка расходов на прямые (Рпр), косвенные (Ркос) и накладные расходы (Рн).

Расчет себестоимости платной услуги (Спу) осуществляется по формуле:

$$Спу = Рпр + Ркос + Рн \quad (1)$$

4. Прямые расходы

4.1. Прямые расходы - затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, к которым относятся:

фонд оплаты труда с начислениями на оплату труда медицинских работников и других специалистов с немедицинским образованием подразделений, в которых оказываются платные услуги;

материальные затраты, потребляемые в процессе оказания услуги (медикаменты, перевязочные средства, расходный материал, одноразовый мягкий инвентарь и прочие изделия медицинского назначения, продукты питания);

амортизация оборудования, непосредственно используемого при оказании платных услуг.

Прямые расходы в себестоимости услуги (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = Зосн + Носн + М + П + Ао, \quad \text{где} \quad (2)$$

Зосн - расходы на оплату труда основного персонала;

Носн - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

М - расходы на медикаменты, перевязочные средства, расходный материал, одноразовый мягкий инвентарь и прочие изделия медицинского назначения, потребляемые в процессе оказания платных услуг;

П - расходы на продукты питания, потребляемые в процессе оказания платных услуг;

Ао - расходы на амортизацию оборудования, участвующего в процессе оказания платных услуг.

4.2. Расчет расходов на оплату труда основного персонала.

4.2.1. Расчет расходов на оплату труда основного персонала (Зосн) производится с учетом действующей системы оплаты труда, установленной для работников государственных учреждений здравоохранения Ростовской области.

Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн), включаемый в себестоимость платной услуги, определяется суммированием фондов оплаты труда соответствующих категорий персонала (врачебный, средний, младший медицинский персонал и прочий персонал) и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТосн} = \sum (\text{ФОТвр}; \text{ФОТср}; \text{ФОТмл}; \text{ФОТпр}), \quad \text{где} \quad (3)$$

ФОТвр; ФОТср; ФОТмл; ФОТпр - годовой фонд оплаты труда соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала (врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и прочего персонала, который состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТстим).

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТстим} \quad (3.1)$$

Базовая часть годового фонда оплаты труда (ФОТб) соответствующих категорий (должности или группы должностей) основного персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = (\text{ФЗПтар} * 12\text{мес} + \text{ФЗПдоп}), \quad \text{где} \quad (3.2)$$

ФЗПтар - заработная плата соответствующих категорий (должности или группы должностей) основного персонала, рассчитанная по тарификационному списку,

ФЗПдоп - дополнительная заработная плата соответствующих категорий (должности или группы должностей) основного персонала,

В расчет дополнительной заработной платы включаются следующие выплаты (ФЗПдоп):

оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков (для амбулаторно-поликлинических и лечебно-диагностических (параклинических) служб;

заработная плата на замену лиц, уходящих в отпуск (для стационара и специально созданных хозрасчетных подразделений);

доплата за работу в праздничные и выходные дни;

доплата за работу в ночное время.

Расходы на дополнительную заработную плату учитываются через коэффициент соотношения дополнительной заработной платы к заработной плате, рас-

считанной по тарификационному списку, или прямым счетом.

В стимулирующую часть годового фонда оплаты труда (ФОТстим) соответствующих категорий (должности или группы должностей) основного персонала могут включаться следующие выплаты:

доплаты за работу вне основного рабочего времени (Двр) - работникам, оказывающим платные услуги строго вне основного рабочего времени, в размере не более 50 процентов от базовой части фонда оплаты труда (ФОТб);

доплаты работникам специально созданных хозрасчетных подразделений, работа в которых является основной или осуществляемой по второму трудовому договору (Дхоз), в размере не более 100 процентов от базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

4.2.2. Расходы на оплату труда основного персонала, оказывающего амбулаторно-поликлинические и лечебно-диагностические услуги.

Расходы на оплату труда в стоимости одной минуты работы соответствующей категории основного персонала (врачебный, средний, младший медицинский и прочий персонал) (Звр; Зср; Змл; Зпр) определяются по формуле:

$$Звр = \frac{ФОТвр}{Бвр * Квр * ШТЧвр * 60'} ; \quad (4.1)$$

$$Зср = \frac{ФОТср}{Бср * Кср * ШТЧср * 60'} ; \quad (4.2)$$

$$Змл = \frac{ФОТмл}{Бмл * ШТЧмл * 60'} ; \quad (4.3)$$

$$Зпр = \frac{ФОТпр}{Бпр * Кпр * ШТЧпр * 60'} , \text{ где} \quad (4.4)$$

ФОТвр; ФОТср; ФОТмл; ФОТпр - годовой фонд оплаты труда соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала;

Бвр; Бср; Бмл; Бпр - годовой баланс рабочего времени соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала из расчета на одну штатную должность (в часах);

Квр; Кср, Кпр - коэффициент использования рабочего времени соответствующего основного персонала;

ШТЧвр; ШТЧср; ШТЧмл; ШТЧпр - число штатных должностей соответствующего основного персонала.

При расчете стоимости амбулаторно-поликлинических и лечебно-диагностических (параклинических) услуг, а также простых услуг, выполняемых в стационаре, годовой бюджет рабочего времени персонала, непосредственно выполняющего услугу, определяется с учетом коэффициентов использования рабочего времени на основную деятельность в размерах, приведенных в таблице № 1.

Таблица № 1

Коэффициент использования рабочего времени
основного персонала

Наименование должности (специальности)	Коэффициент использования рабочего времени (Квр; Кср, Кпр)
Врач амбулаторного приема	0,923
Врач клинической лабораторной диагностики (биолог)	0,75
Лаборант, фельдшер-лаборант	0,8
Врач-рентгенолог, рентгенолаборант	0,9
Врач-радиолог	1,0
Врач функциональной диагностики	0,84
Врач ультразвуковой диагностики	0,85
Врач-эндоскопист	0,85
Врач и инструктор по лечебной физкультуре	0,923
Врач-физиотерапевт	0,923
Врач-психиатр-нарколог	0,923
Врач-судебно-медицинский эксперт	0,9
Медицинский психолог (психолог)	0,923
Логопед	1,0
Медицинская сестра по массажу	0,77
Медицинская сестра по физиотерапии	1,12

Для врачебных специальностей, не указанных в таблице № 1, коэффициент использования рабочего времени принимается равным коэффициенту, рассчитанному для врача амбулаторного приема. При расчете стоимости койко-дня (пациенто-дня) данный коэффициент не применяется.

Для медицинских сестер (фельдшеров), работающих с врачами, используется коэффициент, рассчитанный для врачей соответствующей специальности.

Таким образом, размер оплаты труда основного персонала в стоимости амбулаторно-поликлинической и лечебно-диагностической (параклинической) услуги рассчитывается по формуле:

$$Z_{осн} = Z_{вр} * T_{вр} + Z_{ср} * T_{ср} + Z_{мл} * T_{мл} + Z_{пр} * T_{пр}, \text{ где} \quad (5)$$

$Z_{вр}$, $Z_{ср}$, $Z_{мл}$, $Z_{пр}$ - расходы на оплату труда на одну минуту работы соответствующей категории основного персонала;

$T_{вр}$, $T_{ср}$, $T_{мл}$, $T_{пр}$ - время работы соответствующей категории основного персонала при проведении услуги, лечения (посещения, процедуры, манипуляции),

в минутах.

4.2.3. Расходы на оплату труда основного персонала, оказывающего стационарную (стационарозаменяющую) услугу.

Расходы на оплату труда основного персонала в стоимости одного койко-дня (пациенто-дня) (Зосн) рассчитываются по каждому структурному подразделению (профилю коек) по следующей формуле:

$$Зосн = \frac{ФОТосн}{План_{к/дн}}, \quad \text{где} \quad (6)$$

ФОТосн - годовой фонд оплаты труда врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и прочего персонала стационарного отделения, рассчитанный по формуле 3;

План_{к/дн} - плановая нагрузка отделения (годовое количество койко-дней (пациенто-дней)).

Годовое количество койко-дней (пациенто-дней) определяется исходя из количества коек (мест) каждого структурного подразделения (профиля коек) согласно структуре учреждения и нормативу годовой работы койки.

В случае если действующими нормативно-правовыми актами показатель работы койки не установлен, данный показатель рассчитывается учреждением самостоятельно как среднеарифметическое значение по фактическим данным за предыдущие три года.

Расходы на оплату труда основного персонала в отделении стационара в стоимости законченного случая лечения (Зосн) рассчитываются по каждому структурному подразделению (профилю коек) по следующей формуле:

$$Зосн = \frac{ФОТосн}{План_{к/дн}} * Ппк, \quad \text{где} \quad (7)$$

Ппк – продолжительность пребывания пациента на койке в соответствии со стандартом лечения.

Если в отделениях хирургического профиля отдельно рассчитывается стоимость хирургической операции, в этом случае расчет производится следующим образом:

Расчет расходов по оплате труда основного персонала отделения хирургического профиля на койко-день (пациенто-день).

Расчет расходов по оплате труда основного персонала отделения хирургического профиля (Зосн_{хо}) на койко-день (пациенто-день) производится по следующей формуле:

$$Зосн_{хо} = \frac{ФОТ_{хо}}{План_{к/дн}}, \quad \text{где} \quad (8)$$

ФОТ_{хо} - годовой фонд оплаты труда персонала отделения хирургического профиля без расходов на оперативное вмешательство, исчисленный прямым счетом, и (или) рассчитанный по формуле:

$$ФОТ_{хо} = ФОТосн * (1 - Д_ОперВм), \quad \text{где} \quad (8.1)$$

Д_ОперВм - доля расходов на оплату труда, приходящихся на оперативные

вмешательства персонала отделения хирургического профиля, которая определяется по формуле:

$$Д_{\text{ОперВм}} = \frac{ЧХа}{Бвр * ШТЧвр}, \text{ где} \quad (8.2)$$

ЧХа - фактическое количество часов хирургической активности за предшествующий год (справочно в расчетах указывается количество проведенных операций);

Бвр - годовой баланс рабочего времени врачебного персонала по соответствующей должности или группе должностей основного персонала из расчета на одну штатную должность (в часах);

ШТЧвр - число соответствующих штатных врачебных должностей.

Расчет расходов по оплате труда основного персонала отделения хирургического профиля ($Зосн_{ХО}$) на законченный случай лечения производится по следующей формуле:

$$Зосн_{ХО} = \frac{ФОТ_{ХО}}{План_{к/дн}} * Ппк \quad (9)$$

4.2.4. Расчет расходов на оплату труда при оперативном вмешательстве.

При расчете расходов по оплате труда основного персонала на оперативное вмешательство стоимость одной минуты работы соответствующей категории основного персонала, участвующего в проведении операции ($Звр$; $Зср$; $Змл$; $Зпр$), определяются по формуле:

$$Звр = \frac{(ФОТ_{вр} - ФОТ_{ХО(вр)})}{Бвр * Квр * (ШТЧвр * Д_{\text{ОперВм}}) * 60'}; \quad (10.1)$$

$$Зср = \frac{(ФОТ_{ср} - ФОТ_{ХО(ср)})}{Бср * Кср * (ШТЧср * Д_{\text{ОперВм}}) * 60'}; \quad (10.2)$$

$$Змл = \frac{(ФОТ_{мл} - ФОТ_{ХО(мл)})}{Бмл * (ШТЧмл * Д_{\text{ОперВм}}) * 60'}; \quad (10.3)$$

$$Зпр = \frac{(ФОТ_{пр} - ФОТ_{ХО(пр)})}{Бпр * Кпр * (ШТЧпр * Д_{\text{ОперВм}}) * 60'} \quad \text{где} \quad (10.4)$$

$ФОТ_{вр}$; $ФОТ_{ср}$; $ФОТ_{мл}$; $ФОТ_{пр}$ - годовой фонд оплаты труда врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и прочего персонала стационарного отделения, рассчитанный по формуле 3.1;

$ФОТ_{ХО(вр)}$, $ФОТ_{ХО(ср)}$, $ФОТ_{ХО(мл)}$, $ФОТ_{ХО(пр)}$ - годовой фонд оплаты труда врачебного, среднего, младшего медицинского персонала и прочего персонала, рассчитанный по формуле 8.1;

Бвр; Бср; Бмл; Бпр - годовой баланс рабочего времени соответствующей категории (должности или группы должностей) основного персонала из расчета на

одну штатную должность (в часах);

Квр; Кср, Кпр - коэффициент использования рабочего времени соответствующего медицинского персонала, приведенный в таблице № 1;

ШТЧвр; ШТЧср; ШТЧмл; ШТЧпр - число соответствующих штатных должностей, учтенных при расчете ФОТ_{вр}; ФОТ_{ср}; ФОТ_{мл}; ФОТ_{пр}.

Расходы на оплату труда основного персонала при оперативном вмешательстве (Зосн) рассчитываются по формуле 5.

4.3. Нормы времени (нагрузки) на оказание платных услуг устанавливаются согласно действующим нормативным и методическим документам, регламентирующим нормирование труда медицинского и иного персонала.

Время на оформление медицинской документации учтено в нормах времени (нагрузки), поэтому выполнение данной работы не является отдельно оплачиваемой услугой.

Учреждение здравоохранения вправе на основе проведенных хронометражных наблюдений вводить нормы времени, нагрузки и другие плановые показатели, служащие основой для расчета цен, в следующих случаях:

отсутствия норм времени (нагрузки) в существующих нормативных и методических документах;

применения новых (уникальных) методик обследования или лечения;

использования оборудования, на которое отсутствуют утвержденные нормы нагрузки или технические характеристики.

Применение хронометражных наблюдений должно быть обосновано и оформлено приказом по учреждению.

4.4. Сумма начислений на выплаты по оплате труда основного персонала в себестоимости услуги (Носн) определяется по формуле:

$$\text{Носн} = \text{Зосн} * \text{Рнач}, \quad \text{где} \quad (11)$$

Зосн - размер оплаты труда основного персонала;

Рнач - размер начислений на выплаты по оплате труда, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств, расходных материалов, одноразовый мягкий инвентарь и прочие изделия медицинского назначения - М (далее – медикаменты) могут определяться по следующим вариантам расчетов:

по сложившемуся фактическому результату (фактическим расходам) за предшествующий финансовый год с учетом индексов потребительских цен на очередной финансовый год, одобренных решением Правительства Ростовской области, т.е. путем деления фактической суммы расходов на медикаменты из всех источников финансирования по каждому подразделению (виду услуг, нозологии) за предшествующий финансовый год на суммарный выполненный объем работ (количество койко-дней, посещений, УЕТ и др.) из всех источников финансирования (за исключением медикаментов, поступающих по федеральным программам);

согласно прямой выборке расходов на медикаменты в соответствии со стандартами лечения больных (протоколами ведения больных и др.). В стоимость платных услуг включаются только те медикаменты, которые реально предоставляются пациентам, получающим данную услугу. При применении специфических лекарственных средств и изделий медицинского назначения, особенно дорогостоящих, возможен расчет нескольких цен на одну и ту же услугу в зависимости от применяемых медикаментов, при этом в прейскуранте это должно быть отражено.

При приобретении медикаментов пациентом за свой счет их стоимость не включается в цену платной услуги.

4.6. Продукты питания.

Расходы на продукты питания больных в профильных отделениях стационаров рассчитываются на основании среднесуточных наборов продуктов питания по профилям коек в соответствии с действующими нормативами.

В том случае, если в учреждении отсутствует пищеблок и организация питания осуществляется предприятиями общественного питания, расходы на питание больных на 1 койко-день (П) рассчитываются по формуле:

$$П = \frac{Д}{(План_{к/дн} / 12мес * К_{мес})}, \text{ где} \quad (12)$$

Д – сумма договора, заключенного с поставщиками горячего питания;
 План_{к/дн} – плановая нагрузка отделения (годовое количество койко-дней),
 К_{мес} – срок действия договора.

При расчете расходов на питание на законченный случай лечения учитывается продолжительность пребывания пациента на койке в соответствии со стандартом лечения.

4.7. Расходы на оборудование.

Поскольку оборудование служит несколько лет, то свою стоимость на расходы переносит постепенно.

Расчет расходов на амортизацию оборудования производится на основании: годовой суммы амортизации, рассчитанной исходя из балансовой стоимости основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования оборудования, установленного в соответствии с классификацией основных средств;

нормативного времени работы оборудования в год или нормативного числа исследований в год. При отсутствии в техническом паспорте оборудования указаний на нормативное время работы в год или числа исследований в год календарный годовой фонд времени работы оборудования определяется исходя из нормативной продолжительности рабочей смены персонала при двухсменном режиме работы при пятидневной рабочей неделе;

нормативного времени использования оборудования при обследовании или проведении конкретной процедуры (манипуляции);

времени планового простоя оборудования при проведении регламентированных ремонтных и сервисных работ. При этом, рекомендуется вводить коэффициент, равный для простого оборудования – 0,05-0,1; для сложного – 0,1-0,15; для оборудования с электронными узлами – 0,2.

Сумма расходов на оборудование в себестоимости услуги (A_o) определяется по формуле:

$$A_o = T_{\text{усл}} * \frac{A_{\text{год}}}{N_{\text{ро}} * (1 - k)}, \text{ где} \quad (13)$$

$T_{\text{усл}}$ - нормативное время использования оборудования при обследовании или проведении конкретной процедуры (манипуляции);

$A_{\text{год}}$ - годовая сумма амортизации оборудования, используемого при оказании услуг;

$N_{\text{ро}}$ - нормативное время работы оборудования в год;

k - коэффициент планового простоя оборудования.

Сумма расходов на оборудование в себестоимости 1 койко-дня (пациенто-дня) (A_o) определяется по формуле:

$$A_o = \frac{A_{\text{год}}}{\text{План}_{\text{к/дн}}}, \text{ где} \quad (13.1)$$

$A_{\text{год}}$ - годовая сумма амортизации оборудования, используемого при оказании стационарной (стационарозамещающей) медицинской помощи в профильном отделении;

$\text{План}_{\text{к/дн}}$ - плановая нагрузка отделения (годовое количество койко-дней (пациенто-дней)).

При расчете расходов на оборудование в себестоимости законченного случая лечения учитывается продолжительность пребывания пациента на койке в соответствии со стандартом лечения.

Расходы на амортизацию оборудования учитываются по оборудованию, приобретенному за счет приносящей доход деятельности.

Сумма амортизации, начисленная на оборудование, приобретенное за счет бюджетных средств или средств ОМС, включается в расчет себестоимости услуги в том случае, если в дальнейшем сумма, эквивалентная сумме амортизации, направляется на содержание учреждений здравоохранения (в том числе на покрытие дефицита по расходам на содержание учреждения) и на развитие материально-технической базы.

5. Косвенные расходы

5.1. Косвенные расходы – расходы на оплату труда вспомогательного персонала, обеспечивающего деятельность основных подразделений, оказывающих платные услуги и включаемые в себестоимость платной услуги.

Косвенные расходы в себестоимости услуги ($R_{\text{кос}}$) определяются по формуле:

$$R_{\text{кос}} = Z_{\text{всп}} + N_{\text{всп}}, \quad \text{где} \quad (14)$$

$Z_{\text{всп}}$ - расходы на оплату труда вспомогательного персонала;

$N_{\text{всп}}$ - начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала.

5.2. Расчет расходов на оплату труда вспомогательного персонала производится с учетом действующей системы оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Ростовской области, установленной областными и иными нормативно-правовыми актами.

Расходы по оплате труда вспомогательного персонала ($Z_{\text{всп}}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{всп}} = Z_{\text{осн}} * K_{\text{кос}}, \quad \text{где} \quad (15)$$

$Z_{\text{осн}}$ - размер оплаты труда основного персонала;

$K_{\text{кос}}$ - коэффициент косвенных расходов, с учетом которого учитываются расходы на оплату труда вспомогательного персонала в себестоимости услуги, не может превышать 0,35, рассчитывается по нижеследующей формуле.

$$K_{\text{кос}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{всп}}}{\text{ФОТ}_{\text{осн}}}, \quad \text{где} \quad (16)$$

$\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ – годовой фонд оплаты труда вспомогательного персонала учреждения (бюджет и (или) ОМС) независимо от участия в оказании платных услуг;

$\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ – годовой фонд оплаты труда основного персонала учреждения (бюджет и (или) ОМС) независимо от участия в оказании платных услуг;

$\text{ФОТ}_{\text{всп}}$ и $\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ определяются по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{всп}} (\text{осн}) = (\text{ФЗП}_{\text{тар}} * 12\text{мес}) + \text{ФЗП}_{\text{доп}} \quad (17)$$

5.3. Начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала.

Сумма начислений на выплаты по оплате труда ($N_{\text{всп}}$) определяется по формуле:

$$N_{\text{всп}} = Z_{\text{всп}} * R_{\text{нач}}, \quad \text{где} \quad (18)$$

$Z_{\text{всп}}$ - размер оплаты труда вспомогательного персонала;

$R_{\text{нач}}$ - размер начислений на выплаты по оплате труда, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Накладные расходы.

6.1. Накладными расходами являются затраты учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, и включаемые в себестоимость платной услуги.

Накладные расходы (P_n) учитываются в себестоимости платной услуги через расчетный коэффициент:

$$P_n = Z_{осн} * K_{nr}, \text{ где} \quad (19)$$

$Z_{осн}$ - размер оплаты труда основного персонала в стоимости услуги, рассчитанный по формулам 5, 6, 7 и (или) 8, 9;

K_{nr} – коэффициент накладных расходов, который определяется по формуле:

$$K_{nr} = \frac{Z_{омс} + Z_{б} + Z_{пл}}{ФОТ_{осн} + ФОТ_{осн}(уд)}, \text{ где} \quad (20)$$

$Z_{омс}$ - затраты ОМС;

$Z_{б}$ - затраты областного бюджета;

$Z_{пл}$ - затраты от оказания платных услуг (за исключением затрат, произведенных из средств, полученных от спонсорской помощи, сдачи небросодержащих отходов и т.д.);

$ФОТ_{осн}$ – годовой фонд оплаты труда основного персонала учреждения (бюджет и (или) ОМС) независимо от участия в оказании платных услуг, определенный по формуле 17;

$ФОТ_{осн}(уд)$ – $ФОТ_{осн}$, скорректированный на удельный вес платных услуг в общем объеме финансирования учреждения за предыдущий финансовый год.

6.2. Перечень затрат, которые могут включаться в себестоимость платной услуги приведен в таблице № 2.

Таблица № 2

Перечень затрат, которые могут включаться в себестоимость платной услуги для определения коэффициента накладных расходов

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг	Способ определения затрат *
Затраты учреждения на оплату суточных при служебных командировках; при нахождении на учебе с отрывом от производства в системе повышения квалификации и переподготовки кадров	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг	Способ определения затрат *
Услуги связи	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам
Транспортные услуги	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам
Коммунальные услуги	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам
Арендная плата за пользование имуществом	Определяется по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам
Работы, услуги по содержанию имущества	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам
Затраты учреждения по оплате договоров на оказание услуг в целях обеспечения собственных нужд (за исключением расходов по оплате организации питания, осуществляемой предприятиями общественного питания)	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам
Прочие расходы в части уплаты налогов (включаемых в состав расходов), разного рода платежей, в бюджеты всех уровней и другие обоснованные расходы	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год с учетом налогового законодательства
Расходы на приобретение основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев и не являющихся амортизируемым имуществом	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг	Способ определения затрат *
Расходы на приобретение ГСМ и специального топлива	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год или согласно заключенным договорам
Затраты на приобретение хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей запасных частей, котельно-печного топлива и прочих материальных ценностей	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год
Расходы на мягкий инвентарь	Определяются по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения за предшествующий год **
Амортизация оборудования, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг	В расчет принимается годовая сумма амортизации

Примечание.

* Расчет затрат по финансовому результату (фактическим расходам) учреждения для расчета накладных расходов производится с использованием индексов потребительских цен на очередной финансовый год, одобренных решением Правительства Ростовской области.

** В том случае, если в расчет прямых расходов (М) включаются одноразовые принадлежности (например, комплект белья стерильного, стерильные простыни и т.д.), расходы по мягкому инвентарю не включаются в расчет накладных расходов.

Затраты учреждения на обеспечение процесса оказания платных услуг при их определении по финансовому результату (фактическим расходам) должны подтверждаться данными годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности; при определении на основании заключенных договоров – копиями договоров.

6.3. Коэффициент накладных расходов может рассчитываться:

единый для всех подразделений;

дифференцированно по стационару, поликлинике, по лечебно-диагностическим подразделениям (параклинике);

дифференцированно по отдельным подразделениям (если они имеют специфические условия формирования накладных расходов).

Раздел 7. Общая формула расчета цены (стоимости) на платную услугу.

Расчет цены (тарифа) (Ц) на платную услугу производится по формуле:

$$Ц = C_y + П_r + Н, \text{ где} \quad (21)$$

C_y - себестоимость услуги, рассчитанная в соответствии с формулой 1;

$П_r$ - прибыль;

$Н$ - налоги в соответствии с действующим законодательством, по которым налогооблагаемой базой является общая сумма полученных доходов.

Цены (тарифы) на медицинские услуги устанавливаются с учетом покрытия издержек учреждений здравоохранения на оказание данных услуг, при этом рекомендуется предусматривать рентабельность не более 20 процентов.

Раздел 8. Заключительные положения

С целью социальной защищенности отдельных категорий граждан (инвалидов, ветеранов, многодетных семей и др.) учреждения вправе по своему усмотрению предоставлять для них льготы по платным услугам в размере, не превышающем заложенную в цену прибыль. Перечень льготных категорий граждан определяется учреждением исходя из перечней категорий граждан, имеющих льготы по федеральным, областным и муниципальным нормативным правовым актам, и утверждается приказом руководителя.